



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Decreto n. 309 in data 28.12.2015

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e del vicario così come previsto dal DPR 445/2000 art. 61 e D.P.C.M. 3 dicembre 2013 art. 3 lettera b).

PREMESSO che l'articolo 61, comma 1, del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 dispone che ciascuna amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta comunale n° 121/2003 e n° 35/2013, con cui è stato istituito il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (Servizio archivistico) nell'ambito dell'unica AOO comunale;

PRESO atto che, a norma dell'articolo 61, comma 2 del suddetto D.P.R. *“Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”*;

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa” in particolare art. 50 e 61;
- la Direttiva del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie del 9 dicembre 2002 “Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali”;
- il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie 14 ottobre 2003 “Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”, pubblicato sulla G.U. n° 249 del 25 ottobre 2003.
- il D.Lgs 7 marzo 2015, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante le norme tecniche per il protocollo informatico che disciplina, tra le altre cose, i compiti del Responsabile della gestione documentale, in particolare gli relativamente a quanto previsto dagli articoli 3, 4 e 5;

RITENUTO che il suddetto sia idoneo a rivestire la qualifica di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi della normativa sopra richiamata;

SENTITO il medesimo, anche ai fini dell'individuazione del vicario, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 13 dicembre 2013;

DECRETA

1. di nominare il dr. Rossano Cadenelli, Responsabile dell'Area amministrativa-servizi generali, quale "Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi", ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;
2. di nominare il Segretario comunale pro tempore "Vicario del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi", ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;
3. di dare atto che il suddetto dovrà adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente, ed in particolare presentare una proposta di manuale di gestione;

IL SINDACO
(GIUSEPPE LANCINI)

