



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Decreto n. 10 in data 30/12/2020

Oggetto : AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E SERVIZI DELLE AREE COMUNALI PER L'ANNO 2021

Atteso che in base al disposto dell' art. 50, comma 10, e dell' art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, i responsabili dei servizi e degli uffici sono individuati dal Sindaco, attribuendo agli stessi, fatto salvo l' applicazione del comma 4, dell' art. 97, lettera d) del medesimo D. Lgs. 267/2000, le funzioni dirigenziali a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita;

Considerato che il predetto comma 2 dell' art. 109, richiede che nei comuni privi di qualifiche dirigenziali il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari individuati le relative funzioni;

Preso atto che il Sindaco ha facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e al segretario comunale dall' altro, in applicazione dell' art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. N. 267/2000;

Rilevato che l' art. 63 dello statuto stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi dell' amministrazione comunale;

Visto l' Ordinamento Professionale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999 (art. 8), che prevede tra l' altro, l' individuazione delle posizioni organizzative e la loro retribuzione secondo le modalità e i criteri da definirsi in parte a livello locale;

Ricordato che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali che prevede:

- che gli incarichi relativi all' area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato (art. 14 comma 1)
- che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all' art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all' art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell' art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL (art. 13 comma 3)

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 83 del 06/05/2019, con cui è stato approvato il nuovo regolamento per l' area delle posizioni organizzative del comune di Vobarno, in aderenza alle disposizioni del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 120 del 29/07/2019 , con cui si è preso atto delle risultanze della nuova graduazione delle posizioni organizzative predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento dell' area posizioni organizzative, come da verbale del nucleo in data 24/07/2019;

Rilevata la necessità di provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi titolari delle aree di posizione organizzativa nella struttura comunale per l'anno 2021;

DECRETA

1) di provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi titolari delle aree di posizione organizzativa nel comune di Vobarno per l'anno 2021 come da seguente prospetto:

AREA DI RESPONSABILITA'	INCARICATO di P.O.	SETTORI/ATTIVITA' AFFIDATE
Area socio-assistenziale, scolastica-educativa-sport-cultura	Mara Lusenti (dal 01/01/2021 al 16/01/2021) Elena Tanfoglio (dal 18/01/2021 al 31/12/2021)	<ul style="list-style-type: none"> - Scuola materna - Istruzione elementare - Istruzione media - Istruzione secondaria superiore - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi - Centro Sportivo comunale e servizi connessi - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo - Asili, servizi per l'infanzia e per i minori - Servizi di prevenzione e riabilitazione - Strutture residenziali e di ricovero per anziani e disabili - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi alla persona - Politiche giovanili - Turismo
Area finanziaria	Elisabetta Iacono	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Farmacia comunale - Centro elaborazione dati e sistemi informativi.
Area Urbanistica-edilizia privata	Luca Bianco	<ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica e gestione del territorio - Edilizia privata - Servizi per la tutela ambientale - Arredo urbano - Gestione Riserva naturale sorgente Funtanì, parchi e riserve - Gestione servizi relativi al territorio ed all'ambiente - Ciclo urbano dei rifiuti - Commercio e Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
Area Manutentiva-Lavori Pubblici - parte (Interim)	Luca Bianco (incarico ad interim)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi - Illuminazione pubblica e servizi connessi - Servizi di protezione civile - Servizio idrico integrato - Manutenzione aree a verde pubblico - Servizio necroscopico e cimiteriale
Area Manutentiva-Lavori Pubblici - parte (Interim)	Rossano Cadenelli (incarico ad interim)	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di prevenzione e protezione (D.lgs. n. 81/2008)

Area amministrativa-Servizi generali	Rossano Cadenelli	<ul style="list-style-type: none"> - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento - Segreteria generale, personale e organizzazione - Altri Servizi generali - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico - Biblioteca e servizi connessi - Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
Area Vigilanza (Polizia Locale)	Oscar Scalmana	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle attività istituzionali del servizio di polizia locale (sicurezza pubblica, controllo stradale, controlli edilizi e commerciali)

- 2) di attribuire ai suddetti responsabili di servizio/titolari di posizione organizzativa le funzioni dirigenziali di cui all' art. 107, comma 3 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 per i servizi sopraindicati ed i centri di costo e di spesa (comprese le eventuali spese in conto capitale) indicati nel PEG
- 3) di attribuire ai predetti incaricati dell'area delle posizioni organizzative l'ulteriore ruolo di collaboratori referenti del responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT, Segretario comunale dr.ssa Laura Romanello) nell'ambito delle attività e degli adempimenti inerenti la gestione del piano annuale di prevenzione della corruzione e trasparenza
- 4) di stabilire che, in caso di assenza/impedimento dei citati funzionari incaricati di P.O., le relative funzioni saranno svolte in via suppletiva dal Segretario comunale o - in sua assenza - dal Vicesegretario comunale
- 5) di dare atto che, in forza della deliberazione della giunta comunale n. 120 del 29/07/2019, il valore economico della retribuzione di posizione annua da riconoscere ai funzionari sopra incaricati è quello risultante dal seguente prospetto:

Posizione organizzativa	Valore economico retribuzione di posizione
Amministrativa Servizi Generali	€ 14.000,00
Economico Finanziaria	€ 14.000,00
Area Urbanistica-Edilizia privata	€ 14.000,00
Area manutentiva-lavori pubblici	€ 12.000,00
Area socio-assistenziale, scolastica, educativa, sport	€ 12.000,00
Area Vigilanza - Polizia Locale	€ 9.000,00

- 6) di dare atto che, in forza della deliberazione della giunta comunale n. 120 del 29/07/2019, ai predetti funzionari compete anche il riconoscimento di una retribuzione di risultato pro capite pari al 18% della retribuzione individuale di posizione come sopra quantificata; il valore economico effettivo della retribuzione di risultato da erogare agli interessati sarà

quantificato ad esito del procedimento annuale di valutazione delle performance, secondo le modalità del vigente sistema di misurazione e valutazione

DISPONE

Che il presente provvedimento venga comunicato agli interessati.

Dalla Residenza Municipale, il giorno 30/12/2020

Sindaco
Pavoni Paolo
(Sottoscrizione apposta digitalmente)