



COMUNE DI VOBARNO
(Provincia di Brescia)

PIANO DELLA PERFORMANCE
2021-2023

Articolo 10, comma1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Indice

Premessa	3
Presentazione dell'ente e analisi del contesto	5
Albero della performance	6
Missioni ed indicatori di performance	8
Equilibrio della gestione.....	25
Indicatori Comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche	28
Performance del segretario comunale	29

Premessa

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 (Decreto) richiede alle Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un *documento programmatico triennale*, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del Ciclo di gestione della performance che i sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** del Comune di Vobarno si compone dei seguenti documenti:

- DUP

Il DUP contiene una visione d'insieme delle politiche del Comune e del loro rapporto con le strategie nazionali ed europee e fornisce una serie di informazioni fondamentali sulla città, sul territorio, sulla struttura e le politiche dell'ente e sulle norme di riferimento per la formazione del bilancio e per la gestione della pubblica amministrazione. Concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale individuando gli indirizzi strategici (Sezione strategica) e gli indirizzi operativi (Sezione operativa).

La **Sezione strategica**: definisce indirizzi strategici dell'Ente da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica

La **Sezione operativa**: contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennale). E' articolata per *missioni* coerenti agli indirizzi strategici e *programmi* operativi che l'ente intende realizzare.

Per ogni programma sono individuati *gli obiettivi operativi* annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici riportati nella sezione strategica.

- Piano Esecutivo di Gestione (PEG),

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascuna missione e programma e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

- Mappa Strategica (Mappa) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione.

Esplicita i principali obiettivi dell'Amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

Presentazione dell'ente e analisi del contesto

Il comune di Vobarno ha un'estensione territoriale di Km² 53,20. La circoscrizione del comune è costituita dalla comunità del capoluogo e delle seguenti frazioni storicamente riconosciute dalla comunità: Collio, Pompegnino, Degagna (S. Martino, Cecino, Ceresigno, Busignone, Fustegnago, Rango, Fucine, C.S. Lizzane, Loc. Prè), Carvanno, Eno, Moglia, Teglie, Carpeneda).

Al 31/12/2020 registra una popolazione di 8224 abitanti.

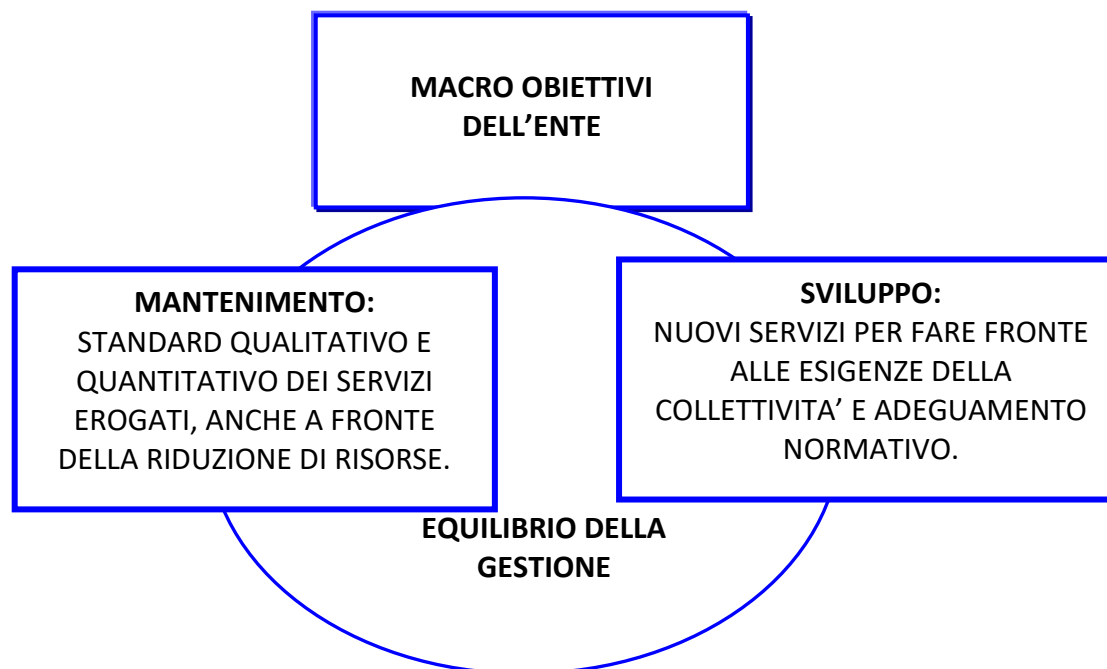
Il personale in servizio al 31/12/2020 per area e livello è così distribuito:

Area	Ruolo			
	Dirigenti	Posizioni organizzative	Funzionari (coincidono con le PO)	Dipendenti
Tecnica - lavori pubblici e servizi comunali – manutenzione patrimonio	0	1 (*)	1 (*)	3
Edilizia privata – urbanistica – commercio/AA.PP.	0	1	1	4
Polizia Locale	0	1	1	2
Affari generali –cultura- servizi demografici	0	1	1	8
Servizi alla persona	0	1	1	1
Servizi economico finanziari	0	1	1	4
Totale	0	6	6	22

A questi va aggiunto il Segretario comunale, che presta servizio al 40% del suo tempo presso il comune di Vobarno.

(*) Attualmente il responsabile di P.O. è in comando presso altro comune; la responsabilità di servizio è assunta “ad interim” da altra P.O.

Albero della performance



A ciascuna macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

I pesi degli ambiti sono così distribuiti:

PONDERAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Grado di attuazione della strategia	49	Obiettivi di sviluppo da Mappa strategica
Carta dei servizi	31	Obiettivi di mantenimento da Mappa strategica
Equilibrio della gestione	20	10 equilibrio delle risorse, 5 competenze e organizzazione, 5 relazioni
PERFORMANCE GLOBALE	100	

Missioni ed indicatori di performance

Di seguito per ogni missione si riportano i programmi associati e gli obiettivi, distinti tra mantenimento e sviluppo e gli indicatori di performance con specifica dello stato, target (valore atteso) e Responsabile (PO).

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
01.07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Dott. Rossano Cadenelli	Gestione esumazioni ed estumulazioni straordinarie e richieste da utenti	Numero esumazioni/estumulazioni gestite	Attività gestita	Gestione del 100% delle esumazioni/estumulazioni
		Accertamenti per abbandono dimora abituale (sia d'ufficio che su segnalazione) e conseguente avvio procedimento di irreperibilità	numero accertamenti	Attività gestita	Gestione di tutte le situazioni di abbandono segnalate o comunque verificate
		Verifiche nell'ambito del reddito di cittadinanza per le competenze dell'ufficio demografici	Numero controlli effettuati	Attività gestita	Verifica di tutte le posizioni necessarie

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
01.02 Segreteria	Dott. Rossano Cadenelli	Assistenza agli uffici per la gestione/risoluzione delle eventuali criticità nelle attività di protocollazione/fascicolazione nell'ambito del protocollo informatico	Collaborazione nella risoluzione delle eventuali operative criticità	Collaborazione nella risoluzione delle eventuali operative criticità	Gestione e risoluzione funzionale di eventuali criticità nelle procedure connesse alla protocollazione/fascicolazione
01.01 Organi istituzionali	Dott. Rossano Cadenelli	Supporto amministrativo/segreteria di commissioni di concorso e selezione bandite dall'amministrazione comunale	Numero procedure selettive	Attività gestita	Funzionale supporto e segretariato a tutte le commissioni comunali per assunzioni di personale
		Caricamento dati e gestione della sezione "amministrazione trasparente" e del sito ed albo on-line comunali secondo le direttive organizzative interne	Numero atti pubblicati all'albo	Gli adempimenti sono stati correttamente evasi	Garantire tutti gli adempimenti di pubblicazione dando seguito alle richieste degli uffici ed in base alle disposizioni normative

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
01.03 Gestione economico finanziaria.	Dott.ssa Elisabetta lacono	Presenza in carico degli adempimenti generali relativi alle attività amministrativo-contabili del servizio cimiteriale (gestione richieste di tumulazione/inumazione, relativi contratti ed adempimenti inerenti)	Numero posizioni gestite nell'anno	Nuova attività	Razionalizzazione e gestione unitaria dei vari adempimenti amministrativo-contabili afferenti il servizio
01.10 Risorse umane	Dott.ssa Elisabetta lacono	Presenza in carico del servizio economato comunale	Numero buoni economici gestiti	Nuova attività	Gestione efficiente del servizio economico
01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Dott.ssa Elisabetta lacono	Supporto alla redazione del PEF 2021 e gestione TARI 2021 anche in relazione alla nuova normativa sulle attività produttive-agricole	stesura PEF / emissione ruolo TARI 2021	Attività svolta	Stesura PEF / emissione ruolo TARI 2021
		Coordinamento degli agenti contabili	numero agenti	Nuova attività	Gestione delle verifiche di cassa coordinando efficacemente tutti gli agenti contabili comunali

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
01.06 Ufficio tecnico	Geom. Luca Bianco	Reperibilità per gli spettacoli estivi organizzati dall'amministrazione comunale	Assistenza operativa alle attività promosse dall'amministrazione\numero eventi	gestita	100% delle richieste soddisfatte/corretto montaggio delle strutture/eventi assistiti
01.06 Ufficio tecnico	Geom. Luca Bianco	Gestione adempimenti anagrafe tributaria - amministrazione trasparente - liquidazione fatture	Completa gestione degli adempimenti	gestita	Completa gestione degli adempimenti
01.06 Ufficio tecnico	Geom. Luca Bianco	Monitoraggio e partecipazione - se previsto - a bandi per finanziamenti di opere ed interventi sul patrimonio pubblico	Numero domande presentate	Attività svolta	Partecipazione a bandi di interesse del comune laddove tecnicamente possibile

OBIETTIVI DI SVILUPPO

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
01.06 Ufficio tecnico	Geom. Luca Bianco	Gestione del cronoprogramma e supervisione lavori di efficientamento energetico ed adeguamento sismico con accorpamento scolastico scuole elementari e medie e gestione attività correlate (mantenimento istituti scolastici in temporanea sostituzione dell'immobile principale)	n. interventi sugli edifici temporanee	Realizzazione completata sulla base delle indicazioni dell'amministrazione	Garantire le disponibilità di sedi scolastiche alternative adeguate e funzionali in sostituzione temporanea della sede principale
01.01 Organi istituzionali	Dott. Rossano Cadenelli	Gestione adempimenti amministrativi a supporto del servizio di prevenzione-protezione- sicurezza sul lavoro D.lgs 81/2008	numero visite annuali e numero corsi di aggiornamento/formazione obbligatoria del personale e dei collaboratori gestiti	nuova attività	Garantire il supporto amministrativo nella regolare gestione del servizio di sorveglianza e controllo da parte del Datore di Lavoro
		Sostituzione stabile del personale del servizio protocollo in attesa	Numero mesi sostituzione	nuova attività	Garantire la prosecuzione regolare del servizio di protocollo

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
01.07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Dott. Rossano Cadenelli	Gestione degli adempimenti dell'ufficio elettorale	Completa gestione degli adempimenti elettorali	Attività gestita	Funzionale gestioni dei procedimenti istituzionali previsti per l'anno
01.07 Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	Dott. Rossano Cadenelli	Normalizzazione dello stradario comunale	Numero posizioni gestite sullo stradario	nuova attività	Normalizzazione di tutte le denominazioni necessarie
01.08 Statistica e sistemi informativi	Dott.ssa Elisabetta Iacono	Invio alla BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche) dei dati finanziari relativi a bilancio, rendiconto e bilancio consolidato	Numero inserimenti	Monitoraggio BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche) per fase finanziaria	Completa gestione degli adempimenti
01.03 Gestione economico finanziaria.	Dott.ssa Elisabetta Iacono	Controllo determinazioni, liquidazione e rendicontazione finanziaria delle opere pubbliche	Numero attività di controllo-liquidazione-rendicontazione	Attività gestita	Completa gestione degli adempimenti
01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Dott.ssa Elisabetta Iacono	Gestione versamenti effettuati su piattaforma PagoPA	numero pagamenti gestiti	Nuova attività	Completo incasso con reversali dei pagamenti effettuati tramite il canale PagoPA

MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
03.01 Polizia locale e amministrativa	Geom. Oscar Scalmana	Controlli specifici in relazione al rispetto delle disposizioni relative alla pandemia da Covid-19	Numero infrazioni contestate	nuova attività	adeguatezza dei controlli per sollecitare il rispetto delle disposizioni

OBIETTIVI DI SVILUPPO

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
03.01 Polizia locale e amministrativa	Geom. Oscar Scalmana	Prosecuzione controlli specifici in relazione al rispetto delle norme del Regolamento Comunale di Polizia Urbana con particolare attenzione al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti	Costante monitoraggio dei siti con l'ausilio di sistemi di supporto a e presenza sul territorio con servizi mirati in orari di criticità	gestita	Efficace e funzionale esecuzione dei controlli

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
04 - Istruzione e diritto allo studio	Dott.ssa Tanfoglio Elena	Svolgimento di analisi di customer satisfaction per le attività del servizio sociale-pubblica istruzione	Svolgimento di analisi tramite questionari	nuova attività	Raccolta ed elaborazioni dati di customer entro il 31/12/2021

MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Dott. Rossano Cadenelli	Completamento delle attività di trasferimento straordinario del patrimonio librario ai fini della liberazione spazi per sede prove del CBS (corpo bandistico sociale)	numero volumi movimentati	gestita	Liberazione spazi al piano rialzato da destinare a sede del CBS con conseguente spostamento riordino del patrimonio librario interessato.

OBIETTIVI DI SVILUPPO

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Dott. Rossano Cadenelli	Controllo e revisione catalografica della narrativa adulti con rietichettatura e ricollocazione a piano terra	numero volumi movimentati-catalogati	nuova attività	Razionalizzazione nella catalogazione del patrimonio librario di riferimento
		Affiancamento e tutoraggio tirocinanti e volontari leva civica applicati al settore cultura-biblioteca	numero volontari gestiti	gestita	Funzionale affiancamento al fine di ottimizzare la collaborazione dei tirocinanti e volontari

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
08.01 Urbanistica ed assetto del territorio	Geom. Luca Bianco	Prosecuzione del supporto alle attività amministrative e tecniche al servizio di raccolta rifiuti porta a porta: collaborazione alla sistemazione generale del Centro di Raccolta di via Goisis in collaborazione con SAEV	Efficace e funzionale supporto nell'ottica della gestione efficace del servizio	gestita	Efficace e funzionale supporto nell'ottica della gestione efficace del servizio

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
09.03 Rifiuti	Dott.ssa Elisabetta Iacono	Stesura del regolamento relativo al "canone unico patrimoniale" e coordinamento con Secoval per la gestione	stesura regolamento	nuova attività	Garantire tutti gli adempimenti relativi al nuovo tributo
09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Geom. Luca Bianco	Riduzione dei tempi per le pratiche di accesso agli atti	Numero medio di giornate lavorative tra la richiesta di accesso ed il rilascio	nuova attività	Erogazione del servizio con efficacia ed efficienza in vista degli adempimenti bonus 110
		Supporto attività amministrative e tecniche per pratiche SUAP in variante e variante generale al PGT e piano del colore	Numero pratiche gestite	Attività gestita	Adeguate supporto tecnico-amministrativo al responsabile nella gestione delle pratiche

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	Geom. Luca Bianco	Programmazione della pulizia stradale in base alle esigenze riscontrate sul territorio	Numero km effettuati dalla spazzatrice	Gestito con adeguata funzionalità in funzione delle risorse e dei mezzi disponibili	Garantire la pulizia costante degli spazi pubblici

OBIETTIVI DI SVILUPPO

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	Geom. Luca Bianco	Garantire tempestività nelle attività di ripristino della fruibilità delle strade + partecipazione attiva alle attività di sgombero neve e ghiacci	Riduzione dei costi di manutenzione per l'Amministrazione mediante interventi eseguiti in amministrazione diretta anziché mediante appalti con ditte esterne; Riduzione delle segnalazioni di sinistri per difetti di manutenzione delle strade	Gestito con adeguata funzionalità in funzione delle risorse e dei mezzi disponibili	Realizzazione degli interventi programmati. Nessun disservizio. Riduzione del numero denunce di sinistri. Contenimento del costo di smaltimento neve (mantenere o ridurre rispetto anno precedente)

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
12.07 programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Dott. Elena Tanfoglio	Attivazione e monitoraggio dei pagamenti per il recupero delle morosità pregresse del servizio	numero controlli e solleciti	nuova attività	Aumento delle entrate per servizi

OBIETTIVI DI SVILUPPO

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
12.07 programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Dott.ssa Elena Tanfoglio	partecipazione ai gruppi di lavoro in riferimento ai servizi gestiti dall'area, redazione e modifica regolamenti, integrazione rette e minimo	n. incontri, n. regolamenti, n. convenzioni/accordi	nuova attività	Efficace assistenza giuridico-amministrativa, redazione atti, verbalizzazione incontri
		miglioramento dell'attività ordinaria	n. moduli nuovi/aggiornati, n. ricalcoli	nuova attività	Miglioramento dell'attività ai fini del monitoraggio di entrate/spese sul servizio
		Ricerca e partecipazione a bandi superiori per favorire l'accesso delle famiglie alle misure di finanziamento anche regionali incrementando il numero dei beneficiari ed introitare somme per ulteriori servizi e sostegni alle famiglie	numero domande presentate/gestite	nuova attività	Accesso a bandi di interesse per promuovere l'accesso delle famiglie a sostegni anche sovracomunali

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
14.02 Commercio -reti distributive - tutela dei consumatori	Geom. Luca Bianco	Rilascio nuove autorizzazioni delle aree mercatali	Numero autorizzazioni rilasciate	Attività nuova	Rilascio di tutte le autorizzazioni richieste, se conformi

OBIETTIVI DI SVILUPPO

PROGRAMMA	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2021-2023
14.02 Commercio -reti distributive - tutela dei consumatori	Geom. Luca Bianco	Partecipazione alla stesura di bandi per la locazione delle aree e degli immobili comunali	Numero bandi	Attività nuova	Accesso a risorse esterne tramite provvidenze e bandi

TUTTE LE MISSIONI

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

PROGRAMMI	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2020_2022
TUTTI I PROGRAMMI	Tutti Responsabili	Compartecipazione, per gli ambiti di rispettiva competenza, all'intervento pluriennale di efficientamento energetico ed adeguamento sismico dell'edificio sede della scuola media statale	Puntuale compartecipazione nella attuazione dell'intervento secondo il cronoprogramma approvato	attività in corso	Garantire tutti i passaggi del cronoprogramma con efficacia e puntualità
		Gestione delle richieste di pubblicazione e delle pubblicazioni dirette nella sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi normativi del D.lgs 33/2013 ed in coerenza alle competenze funzionali come delineate nella griglia allegata al piano di prevenzione della corruzione	atti pubblicati	Attività gestita	Garantire tutti gli adempimenti di pubblicazione dando corso agli obblighi normativa e nel rispetto delle competenze ed attività come delineate nel piano di prevenzione della corruzione
		Compartecipazione funzionale di tutti i centri di responsabilità alla formazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte del servizio economico-finanziario	Formazione, approvazione del DUP e gestione delle modifiche	Attività svolta	Partecipazione di tutti i responsabili alla costruzione del DUP e gestione delle modifiche su coordinamento del servizio economico-finanziario

PROGRAMMI	Responsabile	Obiettivo	Indicatore	Stato (al 31 12 2020)	Target 2020_2022
TUTTI I SERVIZI	<i>Tutti i Responsabili</i>	Compartecipazione funzionale di tutti i centri di responsabilità agli adempimenti di digitalizzazione delle attività e dei processi come previsto dal C.A.D. e dalla normativa di settore	Numero attività/iniziative di digitalizzazione attivate, secondo il timing minimo previsto normativamente	Nuova	Avviare e gestire i servizi digitali nel rispetto delle prescrizioni normative

Equilibrio della gestione

L'**equilibrio della gestione** è stato tradotto nelle seguenti componenti:

- salute finanziaria,
- salute delle relazioni,
- salute organizzativa.

Gli indicatori utilizzati per la misurazione di tali aspetti sono riportati nelle tabelle che seguono:

SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	TARGET 2021
Analisi entrate		
Grado di realizzazione delle previsioni definitive parte corrente	Accertamenti/previsioni definitive	90 -100%
Grado di realizzazione delle entrate parte corrente	Riscossioni/accertamenti (nota: riscossioni comp+res. mentre accertam. solo comp)	98-100%
Analisi spese		
Grado di realizzazione delle previsioni definitive parte corrente	Impegni/previsioni definitive	90 -100%
Grado di realizzazione delle spese parte corrente	Pagamenti/Impegni	95 -100%

Deficitarietà strutturale			
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza titoli I e III/entrate accertate titoli I e III	Escluse dal calcolo le risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio (art 12 d.lgs. 23/2011) o di fondo di solidarietà(art1 comma 380 lex228/2012)	20%	<42%
Volume dei residui passivi complessivi provenienti da titolo I /impegno della medesima spesa corrente		20%	<40%
Spesa del personale su volume delle entrate correnti (titoli I II e III)		17,76%	<40%(fino a 5000 ab) 39% (da 5001 a 29.999ab) 38% (da 30.000 ab

SALUTE ORGANIZZATIVA

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	TARGET 2021
Livello disciplinare (n. procedure disciplinari/dipendenti di ente)	n. proc. discipl./dipendenti ente	0
Controlli a campione sul tasso di assenteismo (assenze per malattia)	n. controlli visite fiscali\certificati malattia presentati	30%
Turnover in entrata	n. nuovi dipendenti/tot. Personale	100% delle previsioni del piano assunzionale
Grado aggiornamento personale (n. partecipanti corsi aggiornamento/dipendenti totali)	n. partec.corsi agg./dip. Totali	100%

SALUTE DELLE RELAZIONI

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	TARGET 2021
Coinvolgimento	n. gruppi di lavoro assessorili costituiti	10
Contenziosi	n. contenziosi risolti / tot. Contenziosi	100% (in base all'andamento giudiziario delle singole controversie)
Coinvolgimento	Nomina dei consigli di frazione	Atto di nomina (procedura elettiva avviata nel 2019 – nomina al momento non perfezionata per numero insufficiente di candidature pervenute)

Indicatori Comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche

Il Comune di Vobarno, a partire dal 2020 ha avviato il monitoraggio di alcuni “indicatori comuni” proposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolare n. 2/2019) utili ai fini dell’analisi dell’andamento delle cosiddette attività di supporto delle Amministrazioni Pubbliche, ovvero della misurazione di elementi rilevanti della performance organizzativa. All’interno del set di indicatori individuati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sono stati identificati gli indicatori che maggiormente si prestano alla misurazione della performance organizzativa del Comune di Vobarno.

Area	Indicatore	Formula
Gestione risorse umane	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane/N. totale dipendenti in servizio
	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. dipendenti che hanno iniziato un’attività formativa nel periodo di riferimento/N.totale dipendenti in servizio
	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa/N. totale personale non dirigenziale in servizio
Gestione approvvigionamento e degli immobili	Incidenza ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/Pagamenti per acquisto di beni e servizi
	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica/ N. metri quadrati disponibili
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unii tramite SPID a servizi digitali/N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID
	Percentuale di servizi a pagamento tramite “Pago PA”	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA /N. servizi a pagamento
	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie e permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata
Gestione delle comunicazioni e della trasparenza	Consultazione del portale istituzionale	N. totale accesso unici a portale istituzionale/365

Performance del segretario comunale

In accordo con quanto previsto nel sistema di misurazione e valutazione delle performance, sono definiti per il Segretario i seguenti obiettivi. La valutazione degli stessi, avviene sulla base della relazione a consuntivo.

Funzione correlata all'ambito delle funzioni tipiche dell'attività	Obiettivo/indicatore	Risultato atteso	Peso Ottenibile
Collaborazione ed assistenza giuridico/amministrativa richiesta da amministratori e responsabili e tempestività nelle risposte	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico – amministrava da parte degli organi e dei responsabili dell'ente	N. di pareri richiesti / N. di pareri resi entro 20 gg. dalla richiesta: 100%	25
Partecipazione Consiglio e Giunta	Assiduità della partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio	N. di riunioni di Giunta Comunale e di Consiglio/ N. di presenze del Segretario Generale: non inferiore al 90%	30
Rogito	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico - amministrativa	N. di contratti stipulati entro il termine di 15 gg. : 100%	15
Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili	Disponibilità a presenziare a sessioni con i responsabili di servizio o sovrintendere conferenze dei responsabili di servizio	Numero di ore dedicate a sedute congiunte con i responsabili di servizio per l'esame e risoluzione problematiche sottoposte :minimo 50 ore	15
Ogni altra funzione ex art. 97	Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione	Numero fasi concluse negli adempimenti del ciclo di prevenzione come da Piano di Prevenzione anno 2018 .tre fasi. Predisposizione, monitoraggio, relazione conclusiva .	15