



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

**STRALCIO DAL
REGOLAMENTO COMUNALE PER
LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI ECONOMICI E
PATROCINI E PER L'ISTITUZIONE
DELL'ALBO DELLE
ASSOCIAZIONI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2015

Articolo 4 – Istanze

Le istanze per la concessioni di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.

Le istanze devono essere redatte secondo i moduli Allegato A e B e Allegati B1, B2 e B3 uniti al presente regolamento, a seconda della finalità alla quale si intende destinare il finanziamento richiesto.

Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha fruito del contributo del Comune, oltre al preventivo e programma per il nuovo anno, dovrà essere presentato il rendiconto - corredato dai documenti giustificativi - della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

Le istanze presentate per le finalità di cui al presente regolamento dovranno contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 , n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659.

Articolo 5 – Esame documentazione e assegnazione dei contributi

Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al servizio competente che provvede all'istruttoria. L'assegnazione dei punteggi avviene a cura del Responsabile del servizio di riferimento, sulla base di criteri stabiliti negli Allegati C1, C2 e C3

In caso di documentazione incompleta, l'ufficio competente assegnerà un termine, di norma non inferiore ai dieci giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. Il contributo concesso per qualsiasi scopo o finalità, non deve comunque garantire la copertura integrale delle spese dell'iniziativa cui si riferisce. La percentuale massima di copertura dei costi dell'iniziativa non potrà mai essere superiore al 90% delle spese ritenute ammissibili. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione dell'ammissibilità delle domande che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo finanziario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

Le istanze istruite sono rimesse da ciascun servizio alla Giunta Comunale, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità di intervento e nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme del regolamento.

L'assegnazione di contributi finanziari da concedere per manifestazioni viene disposta con le modalità di cui all'art. 3, con appositi bandi/avvisi.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali contribuisce il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatrice

e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano.

La Giunta Comunale tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, approva il piano di riparto delle stesse contenente l'importo assegnato a soggetti ed iniziative inclusi nel piano. La Giunta approva inoltre l'elenco dei soggetti e delle iniziative escluse dal piano. Se il totale degli importi delle richieste di contributo finanziario ritenuti ammissibili per ogni settore di intervento oltrepassa i limiti delle risorse stanziare, gli importi dei contributi da concedersi sono ridotti in proporzione uguale tra loro al fine di rispettare l'importo soglia indicato nell'avviso pubblico.

Nessun intervento può essere approvato dalla Giunta Comunale a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di approvare l'ammissione o l'esclusione, può richiedere al servizio competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti richiedenti il contributo. A tal fine il beneficiario del contributo ordinario dovrà conservare ed esibire a richiesta dell'ufficio comunale i documenti giustificativi delle spese sostenute (fatture, ricevute fiscali, buste paga, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.).

Articolo 6 – Erogazione dei contributi

Il servizio competente predispone, in conformità al piano di riparto dei fondi di cui al precedente articolo, il provvedimento per l'attribuzione definitiva dei contributi. Nel provvedimento sono inoltre elencati i soggetti e le iniziative escluse, con una sintetica indicazione dei motivi.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta IRES e per le modalità di pagamento (Allegato D). Dovrà essere attestata la regolarità degli adempimenti retributivi e previdenziali del soggetto beneficiario.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

L'erogazione dei contributi finanziari per l'attività ordinaria avviene per il 80% a titolo di acconto nell'esercizio al quale gli stessi si riferiscono e per il 20% entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo è stato concesso. L'erogazione dei contributi finanziari per manifestazioni avviene per il 50% per l'avvio della manifestazione e per il 50% entro 60 giorni dalla consegna della rendicontazione a consuntivo della manifestazione.

L'erogazione dei contributi finanziari per manifestazioni avviene di norma entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione.

Nel caso di proroga normativa dell'approvazione del Bilancio di previsione oltre il 31 dicembre, il responsabile del Servizio, su motivata richiesta e su indicazione della Giunta comunale, può determinare anticipi sul contributo.

Per tutti i contributi di cui al presente regolamento la liquidazione finale è subordinata alla presentazione di rendicontazione recante tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute.

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE

Art. 4 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni"

AI SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI VOBARNO
Piazza M.Corradini, 11
25079 VOBARNO (BS)

...I... sottoscritt.....

nat... ail

residente:.....
(indicare via -n. civico -C.A.P. -località di residenza)

tel.e-mail:

C.F. :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale
rappresentante
dell'Associazione /Ente/Istituzione:

.....

con sede:
(indicare via -n. civico -C.A.P. -località)

.....

tel..... e-mail

C.F. Associazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune
- non iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

C H I E D E

ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici " del Comune di Vobarno, la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno _____

A tal fine ...I... sottoscritt... dichiara che l'Associazione sopra indicata:

- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- possiede un ordinamento-organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;

- (solo per le società/associazioni sportive): è affiliata da almeno 12 mesi ad una o più federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- (solo per le società/associazioni sportive): non ha unicamente atleti tesserati la cui fonte primaria di reddito deriva dalla pratica sportiva agonistica;

allega la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
- b) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione illustrativa delle attività da svolgere nell'anno in corso, con dettagliato preventivo di spesa;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello E);
- e) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- f) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai fini dell'attribuzione dei punteggi (modello B relativamente al proprio settore di attività: Allegato B1 settore culturale, artistico, educativo e scientifico, ricreative, tempo libero e ambiente; Allegato B2 settore sociale e del volontariato; Allegato B3 Settore sportivo)
- g) copia informativa privacy debitamente sottoscritta;
- h) fotocopia documento d'identità del dichiarante.

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del " Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni "e di impegnarsi a rispettarle.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONE

Art. 4 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni"

AI SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI VOBARNO
Piazza M. Corradini, 11
25079 VOBARNO (BS)

...l... sottoscritt.....

nat... a il

residente:.....
(indicare via -n. civico -C.A.P. -località di residenza)

tel.e-mail:

C.F. :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante
dell'Associazione /Ente/Istituzione:
.....

con sede:
(indicare via -n. civico -C.A.P. -località)
.....

.....

tel..... e-mail

C.F. Associazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune
- non iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

CHIEDE

ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici " del Comune di Vobarno, la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività _____ che si svolgerà il _____

(come da relazione allegata)

A tal fine ...l... sottoscritt... dichiara che l'Associazione sopra indicata:

- non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- possiede un ordinamento-organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;

- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;
- (solo per le società/associazioni sportive): è affiliata da almeno 12 mesi ad una o più federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- (solo per le società/associazioni sportive): non ha unicamente atleti tesserati la cui fonte primaria di reddito deriva dalla pratica sportiva agonistica;

allega la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
- b) relazione illustrativa sull'attività che si intende svolgere, con dettagliato quadro economico previsionale con spese ed entrate;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D);
- d) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- e) copia informativa privacy debitamente sottoscritta;
- f) fotocopia documento d'identità del dichiarante.

A manifestazione conclusa si impegna a consegnare relazione finale con rendiconto economico.

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni "e di impegnarsi a rispettarle.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

Allegato B3 Settore sportivo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la concessione di contributi anno _____.

Art. 5 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni"

Al SIGNOR SINDACO
del Comune di VOBARNO
Piazza M.Corradini, 11
25079 VOBARNO (BS)

...l... sottoscritt.....nat... ail
.....

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione:.....con sede in
.....

(indicare città, via -n. civico)

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

D I C H I A R A quanto segue:

Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Vobarno in data _____

Anni di presenza ed attività svolta sul territorio (vedi Statuto dell'associazione): n. ____

Allenatori ed istruttori con curricula adeguati alla finalità della società sportiva, attestati da: diploma ISEF, Laurea in scienze motorie, corsi di formazione specifici (vedi attestati allegati): n. ____

Svolgimento Attività di avviamento allo sport e diffusione dell'attività motoria a favore di bambini e giovani (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Attività sportive rivolte in modo particolare a persone con disabilità (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Sostegno sugli importi delle rette annuali di iscrizione all'attività alle famiglie numerose e alle famiglie in difficoltà economica (es: per mobilità, cassa integrazione, disoccupazione, ecc.) (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Manifestazioni sportive di particolare rilievo, aventi carattere agonistico o amatoriale, organizzate sul territorio di Vobarno nell'anno di riferimento (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Manifestazioni ed iniziative sportive realizzate sul territorio di Vobarno con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche (vedi relazione allegata):

- sì
- no

Contributi ricevuti negli ultimi 3 anni dal Comune di Vobarno:

- mai
- più volte

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

Formula di acquisizione del consenso per il trattamento di dati sensibili

Data _____

Cognome _____ Nome _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" di cui all'art.4 comma 1 lett. d), nonché art.26 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare (...) l'adesione a (...), associazioni (...)":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni relativamente all'istanza di contributo economico a sostegno dell'associazione rappresentata

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati al Comune di Vobarno

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito dell'istanza di contributo presentata.

Firma leggibile