



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa-
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 □ C.A.P. 25079 □ tel. 0365/596011 □ fax 0365/596036

Web: www.comune.vobarno.bs.it □ E-mail: info@comune.vobarno.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO, DI OPERAIO COMUNALE PRESSO L'AREA MANUTENZIONI-LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI VOBARNO – CATEGORIA “B” (POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO “1”, EX IV° LIVELLO) -DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL VICE SEGRETARIO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale n. 131 del 06/08/2018 e n. 152 del 24/09/2018, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Vobarno indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Operaio comunale** – categoria “B” (posizione economica di primo inquadramento “1”, ex IV° livello) del CCNL del comparto Funzioni Locali – presso l'area manutenzioni-lavori pubblici.

REQUISITI RICHIESTI

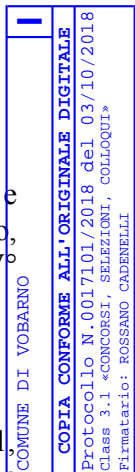
Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati in categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere fisicamente idonei alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D. lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che costituiscano impedimento all'assunzione e/o al mantenimento del posto nei pubblici impieghi
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso
4. possesso di patente di guida di cat. B o superiore
5. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, con effetto in data non successiva al 01/01/2019.

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente la posizione da ricoprire comporta conoscenze degli aspetti tecnico-operativi in materia di attività manutentive da attuare sul territorio comunale (minuto mantenimento del patrimonio pubblico, allestimento cantieri temporanei, attività di trasporto e magazzinaggio, gestione del verde, utilizzo delle relative attrezzature e dei mezzi e veicoli comunali).

I titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento, precisando se l'assunzione



originaria è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Vobarno – Ufficio Protocollo utilizzando lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido
- curriculum vitae
- parere favorevole preventivo della Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il comune di Vobarno, con decorrenza non successiva al 01/01/2019

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 novembre 2018

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Vobarno – Ufficio Protocollo – piazza Marina Corradini 11, 25079 Vobarno (Bs)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it. (Non verranno prese in considerazione domande trasmesse da casella di posta non certificata o da casella PEC non intestata al candidato).

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre la scadenza sopra indicata (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Il servizio personale potrà richiedere ai candidati la regolarizzazione e/o integrazione delle domande incomplete, fermo restando che le domande:

- prive di sottoscrizione
- prive della allegazione del documento di identità del sottoscrittore
- prive della attestazione del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando
- non regolarizzate a seguito di richiesta del servizio personale
- pervenute oltre il termine previsto

non saranno presi in considerazione e saranno escluse.

L'elenco dei candidati ammessi e la data di convocazione per il colloquio/prova pratica saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vobarno. Non seguiranno pertanto comunicazioni personali ai candidati.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Vobarno.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO/PROVA PRATICA

I candidati ammessi saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il comune di Vobarno nonché possesso di titoli di studio specifici e frequenza di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti (massimo 10 punti)
- colloquio/prova pratica attitudinale vertente sui seguenti argomenti (massimo 20 punti) :
 - conoscenza degli aspetti tecnico-operativi connessi alle attività manutentive da svolgere sul patrimonio pubblico sul territorio
 - abilità manuale nelle relative attività e nella conduzione di mezzi e veicoli ed utilizzo attrezzature, da verificare anche tramite prova/test pratico-operativo
 - cenni sull'ordinamento degli enti locali, organi del comune e loro competenze (D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.)

Saranno altresì oggetto di valutazione generale:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire
- grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni da attribuire
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Al termine della prova verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Vobarno.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Responsabile del procedimento: Responsabile del servizio personale-Vice Segretario comunale, dr. Rossano Cadenelli.

Per informazioni rivolgersi ai recapiti in intestazione.

Vobarno, 3 ottobre 2018

Il Responsabile Area Amministrativa-Servizi generali
Vice Segretario comunale
(Cadenelli Dr. Rossano)

(sottoscrizione apposta digitalmente, art. 24 del Codice dell'Amministrazione digitale)