

**ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI  
TRA IL COMUNE DI GAVARDO ED IL COMUNE DI VOBARNO  
PER L'UTILIZZO CONDIVISO DI UNA GRADUATORIA CONCORSUALE**

**IL COMUNE DI GAVARDO** C.F. 00647290170, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali Mabellini Andreina, nata a Gavardo il 13/08/1961,

**E**

**IL COMUNE DI VOBARNO** C.F. 00435460175, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali Dott. Rossano Cadenelli, nato a Gavardo il 22.08.1971,

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Gavardo ha la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato (tre mesi) e parziale (18 ore) di personale nel profilo di Istruttore per l'Area Tecnica (cat. C);
- le vigenti norme in materia finanziaria, impongono alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 di adeguare le politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- in tal senso l'art. 3 – comma 61 – della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 5/2013 ha fornito le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- il Comune di Vobarno ha approvato, con determinazione n. 491 del 10/12/2018, la graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Tecnica (cat. C1);
- il Comune di Gavardo ha chiesto, con nota in data 6 dicembre 2018 prot. n. 25929 formale autorizzazione per poter utilizzare la suddetta graduatoria;
- il Comune di Vobarno, con deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 10 dicembre 2018 ha espresso parere favorevole all'accesso alla graduatoria approvata con determinazione n. 491/2018 ;
- il Comune di Gavardo, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 19 dicembre 2018 ha approvato lo schema del presente accordo;

**CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - OGGETTO**

1. Il presente accordo regola le modalità di utilizzo da parte del Comune di Gavardo della graduatoria, formulata dal Comune di Vobarno in esito a concorso pubblico indetto per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo presso l'Area Tecnica (cat. C1), approvata con determinazione n. 491 del 10/12/2018

COMUNE DI VOBARNO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0022483/2018 del 21/12/2018  
Class 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUII»  
Firmatario: ROSSANO CADENELLI, ANDREINA MABELLINI

## **ART. 2 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. L'utilizzo da parte del Comune di Gavardo della graduatoria di cui all'art. 1 è autorizzato esclusivamente per effettuare assunzioni a tempo determinato di personale da inquadrare nel medesimo profilo professionale e categoria contrattuale per il quale è stato indetto il concorso.
2. Il Comune di Gavardo potrà attingere alla suddetta graduatoria procedendo all'assunzione a tempo determinato del candidato utilmente collocato in graduatoria.
3. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Gavardo non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei al fine di una eventuale assunzione a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di Vobarno, titolare della procedura concorsuale.
4. A seguito della rinuncia di cui al comma precedente, il Comune di Gavardo potrà scorrere la graduatoria di merito, in stretto ordine di precedenza, per assumere altro candidato idoneo.
5. L'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di concorso.
6. In sede di prima attuazione del presente accordo il contratto a tempo determinato stipulato tra il comune di Gavardo ed il primo tra i candidati interessati, secondo l'ordine di graduatoria, avrà scadenza non oltre il 31/03/2019. Eventuali successive proroghe o nuove assunzioni dovranno essere espressamente autorizzate dal comune di Vobarno.

## **ART. 3 - IMPEGNI RECIPROCI**

1. Il Comune di Vobarno si impegna a trasmettere al Comune di Gavardo la graduatoria di cui all'art. 1 con l'indicazione della posizione, del punteggio individuale di ogni candidato, dei dati anagrafici, di residenza e recapiti vari (domicilio, telefono, mail), nonché la precisazione dei candidati già assunti a tempo indeterminato.
2. il Comune di Vobarno si impegna a comunicare successivamente gli eventuali aggiornamenti o variazioni dei dati relativi ai recapiti dei candidati.
3. Il Comune di Gavardo si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Vobarno l'avvenuta assunzione dell'unità di personale oggetto del presente accordo.
4. Il Comune di Vobarno ed il Comune di Gavardo si impegnano a mantenersi costantemente informati su ogni fatto e circostanza rilevante ai fini della gestione della graduatoria oggetto del presente accordo e a verificare periodicamente l'esito della presente iniziativa per valutare ulteriori ipotesi di sviluppo della collaborazione tra le due Amministrazioni.
5. Il Comune di Vobarno garantisce la correttezza e legittimità della procedura concorsuale il cui esito è stato approvato con determinazione n. 491 del 10/12/2018 e si impegna, in caso di successive contestazioni, a farsi carico delle connesse conseguenti responsabilità.

## **ART. 4 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Titolare del trattamento dei dati comunicati dal Comune di Vobarno sulla base del presente accordo è il Comune di Gavardo.

2. I dati comunicati saranno trattati solo per le finalità connesse all'accordo ed in particolare per l'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro e per tutti gli altri adempimenti necessari previsti dalle Leggi e Regolamenti in materia.

#### **ART. 5 - VALIDITA'**

1. L'accordo decorre dalla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 30 novembre 2021.
2. La sussistenza del presente accordo non vincola il Comune di Gavardo relativamente alla possibilità di ricorrere ad altre modalità di reclutamento del personale del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Tecnico (cat. C1).

#### **ART. 6 - RECESSO**

1. Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci, previa comunicazione, può recedere dal presente accordo.

Letto, confermato e sottoscritto

per il COMUNE DI GAVARDO  
Il Responsabile dell'Area Affari  
Generali – Servizio Personale  
Andreina Mabellini

per IL COMUNE DI VOBARNO  
Il Responsabile dell'Area Affari  
Generali – Servizio Personale  
Dott. Rossano Cadenelli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.