

**ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI
TRA IL COMUNE DI ROE' VOLCIANO ED IL COMUNE DI VOBARNO
PER L'UTILIZZO CONDIVISO DI UNA GRADUATORIA CONCORSUALE**

IL COMUNE DI ROE' VOLCIANO C.F. 87001610176, rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale;

E

IL COMUNE DI VOBARNO C.F. 00435460175, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizio Personale;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Vobarno ha la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore) di personale nel profilo di Agente di Polizia Locale (cat. C);
- le vigenti norme in materia finanziaria, impongono alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 di adeguare le politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- in tal senso l'art. 3 – comma 61 – della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 5/2013 ha fornito le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- l'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.
- il Comune di Roè Volciano ha approvato, con determinazione n. 1 del 3 gennaio 2018, una graduatoria di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C1) a tempo pieno ed indeterminato;
- il Comune di Vobarno ha chiesto autorizzazione per poter utilizzare la suddetta graduatoria;
- il Comune di Roè Volciano, con deliberazione della Giunta Comunale n. 7.. del 16/01/2019 ha espresso parere favorevole all'accesso alla graduatoria citata, approvando lo schema del presente accordo;
- il Comune di Vobarno, con deliberazione della Giunta Comunale n. ... del ha approvato lo schema del presente accordo;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente accordo regola le modalità di utilizzo da parte del Comune di Vobarno della graduatoria formulata dal Comune di Roè Volciano in esito a concorso pubblico indetto per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Agente di Polizia Locale (cat. C1), approvata con determinazione n. 1 del 3 gennaio 2018.

ART. 2 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. L'utilizzo da parte del Comune di Vobarno della graduatoria di cui all'art. 1 è autorizzato esclusivamente per effettuare assunzioni a tempo determinato di personale da inquadrare nel medesimo profilo professionale e categoria contrattuale per il quale è stato indetto il concorso.
2. Il Comune di Vobarno potrà attingere alla suddetta graduatoria procedendo all'assunzione a tempo determinato del candidato utilmente collocato in graduatoria.
3. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Vobarno non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei al fine di una eventuale assunzione a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di Roè Volciano, titolare della procedura concorsuale.
4. A seguito della rinuncia di cui al comma precedente, il Comune di Vobarno potrà scorrere la graduatoria di merito, in stretto ordine di precedenza, per assumere altro candidato idoneo.
5. L'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

ART. 3 - IMPEGNI RECIPROCI

1. Il Comune di Roè Volciano si impegna a trasmettere al Comune di Vobarno la graduatoria di cui all'art. 1 con l'indicazione della posizione, del punteggio individuale di ogni candidato, dei dati anagrafici, di residenza e recapiti vari (domicilio, telefono, mail), nonché la precisazione dei candidati già assunti a tempo indeterminato.
2. il Comune di Vobarno si impegna a comunicare successivamente gli eventuali aggiornamenti o variazioni dei dati relativi ai recapiti dei candidati.
3. Il Comune di Vobarno si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Roè Volciano l'avvenuta assunzione dell'unità di personale oggetto del presente accordo.
4. Il Comune di Roè Volciano ed il Comune di Vobarno si impegnano a mantenersi costantemente informati su ogni fatto e circostanza rilevante ai fini della gestione della graduatoria oggetto del presente accordo e a verificare periodicamente l'esito della presente iniziativa per valutare ulteriori ipotesi di sviluppo della collaborazione tra le due Amministrazioni.
5. Il Comune di Roè Volciano garantisce la correttezza e legittimità della procedura concorsuale il cui esito è stato approvato con determinazione n. 1 del 3 gennaio 2018 e si impegna, in caso di successive contestazioni, a farsi carico delle connesse conseguenti responsabilità.

ART. 4 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Titolare del trattamento dei dati comunicati dal Comune di Roè Volciano sulla base del presente accordo è il Comune di Vobarno.
2. I dati comunicati saranno trattati solo per le finalità connesse all'accordo ed in particolare per l'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro e per tutti gli altri adempimenti necessari previsti dalle Leggi e Regolamenti in materia.

ART. 5 - VALIDITA'

1. L'accordo decorre dalla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 30 novembre 2021.
2. La sussistenza del presente accordo non vincola il Comune di Vobarno relativamente alla possibilità di ricorrere ad altre modalità di reclutamento del personale del profilo professionale qui previsto

ART. 6 - RECESSO

1. Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci, previa comunicazione, può recedere dal presente accordo.

Letto, confermato e sottoscritto

per il COMUNE DI ROE' VOLCIANO
Il Responsabile dell'Area
Amministrativa – Servizio Personale
Rag. Catia Pasquali

per IL COMUNE DI VOBARNO
Il Responsabile dell'Area Affari
Generali – Servizio Personale
Dott. Rossano Cadenelli