



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa-
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 □ C.A.P. 25079 □ tel. 0365/596011 □ fax 0365/596036

Web: www.comune.vobarno.bs.it □ E-mail: info@comune.vobarno.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

VERBALE DI ESITO DI PROCEDIMENTO SELETTIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI GENERALI (CAT. D del C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10/01/2022 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024;
- Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'avviso pubblico in data 17/01/2022, pubblicato all'albo on line e nella competente sezione del portale "Amministrazione trasparente" per trenta giorni consecutivi, con cui l'Amministrazione ha reso nota l'indizione di procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Funzionario/Istruttore Direttivo cat. D** ordinamento professionale EE.LL.– presso l'area amministrativa-servizi generali.

RENDE NOTO

Che in risposta all'avviso pubblico sono pervenute n. 1 (una) domanda. Il candidato richiedente, sig. **ANDREA BODEI**:

- è risultato in possesso di tutti i requisiti richiesti
- sulla base del curriculum presentato e ad esito del colloquio il candidato ha dato prova di adeguato possesso di:

- esperienze e competenze multidisciplinari di carattere direttivo nel coordinamento e nella gestione amministrativa dei servizi comunali, con particolare riguardo ai servizi afferenti l'area amministrativa-servizi generali- segreteria-demografici-personale-cultura
- preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire
- grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni attribuite
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire
- conoscenza dei principali applicativi informatici

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'albo pretorio on-line e sul portale "Amministrazione trasparente" del Comune.

Vobarno, 13 aprile 2022

Il Responsabile Area Amministrativa-Servizi generali
(Cadenelli Dr. Rossano)

(sottoscrizione apposta digitalmente, art. 24 del Codice dell'Amministrazione digitale)

