



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DEL COMUNE DI VOBARNO IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 25.05.2022.

Premesso che:

- ✓ il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.
- ✓ Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”*, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021;
- ✓ lo scorso 31/03/2022 è terminato lo stato di emergenza da Covid-19 e a tal fine con D.L. 24/03/2022, n. 24 sono state emanate disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia;
- ✓ la legge 15/2022 di conversione del D.L. n. 228/2022 (cd *“Decreto Milleproroghe”*) ha slegato i termini per le procedure semplificate dei concorsi pubblici di cui all'art. 10, commi 2 e 3, del D.L. 44/2021 dallo stato di emergenza sanitaria da virus Covid-19, stabilendo la nuova scadenza del 31/12/2022;
- ✓ è ancora in vigore l'art. 10, comma 9, del citato D.L. 44/2022 che espressamente dispone: *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni [omissis] nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.”*;
- ✓ l'art. 3 del citato D.L. n. 24/2022 prevede che a decorrere dal 1° aprile 2022 e fino al 31 dicembre 2022 in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza e in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, il Ministro della salute con propria ordinanza, di concerto con i Ministri competenti per materia o d'intesa con la conferenza delle regioni e delle province autonome, può adottare e aggiornare linee guida e protocolli volti a regolare lo svolgimento insicurezza dei servizi e delle attività economiche, produttive e sociali;
- ✓ il Ministero della Salute ha quindi approvato il nuovo *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”* con Ordinanza del 25.05.2022;

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Vobarno adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove della procedura concorsuale, che si terranno nelle date all'uopo rese note mediante pubblicazione sul sito comunale, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”* approvato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, nonché il rispetto delle disposizioni adottate dall'Istituto Industriale Statale *“G. Perlasca”* di Vobarno, interessato per la prova scritta dell'concorso in oggetto.

Con il presente piano si stabiliscono gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale, per ogni fase di svolgimento della stessa.



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036
web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

Il presente piano, come previsto dal protocollo, sarà reso disponibile unitamente sulla pagina web dell'ente dedicata alla procedura concorsuale. Sarà inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica apposita dichiarazione comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove è pubblicato.

1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il piano operativo è predisposto per permettere lo svolgimento di tutte le prove selettive dei concorsi del Comune di Vobarno, fino ad eventuale revoca o modifica, per un massimo di 24 partecipanti per ciascuna sezione, oltre a:

- ✓ una commissione di tre (3) membri;
- ✓ un addetto con funzioni di segretario della commissione, preposto anche alla identificazione e registrazione dei partecipanti, nonché alla vigilanza;
- ✓ un addetto alla pulizia e sanificazione e alla bonifica degli ambienti interni in cui si svolgeranno le prove selettive.

2 LOCALI DELLE PROVE.

Le prove scritte si svolgeranno presso le aule di informatica dell'Istituto Industriale Statale "G. Perlasca" di Vobarno in via Sottostrada, dotate di servizi igienici e conformi alle caratteristiche individuate nel protocollo del Ministero della Salute. Le sale concorso sono individuate nell'allegata planimetria (**allegato A**).

La commissione e i candidati accederanno separatamente all'aula, in maniera da evitare contatti. L'area di transito è l'area esterna antistante il menzionato edificio scolastico. Sono garantite distanze adeguate durante le prove, come si ricava dagli elaborati acclusi. Durante il transito interno per raggiungere l'aula concorso è garantita la medesima distanza interpersonale di sicurezza.

Il limite dei candidati che possono partecipare contemporaneamente a ciascuna sessione di prove è fissato a massimo n. 24 complessivi, di cui n. 12 nell'aula posta al piano terra e n. 12 nell'aula posta al primo piano dell'istituto.

In caso il numero di candidati fosse superiore a 24, le prove saranno svolte in diverse sessioni distanziate temporalmente per un tempo idoneo a garantire la sanificazione dei locali prima dell'inizio della nuova sessione, come disposto dal protocollo del Ministero della Salute.

Le prove orali saranno effettuate presso la Biblioteca comunale del Comune di Vobarno situata in Piazza Marina Corradini n. 11 a Vobarno, dotata di servizi igienici e conforme alle caratteristiche individuate nel protocollo del Ministero della Salute. Lo spazio per le prove orali del concorso è individuato nell'allegata planimetria (**allegato B**).

Le aree concorsuali e le aule utilizzate rispettano i requisiti prescritti dal protocollo del Ministero della Salute, al quale si rimanda per i relativi dettagli in merito ai locali e alle distanze.

Durante la permanenza dei candidati nelle aule concorsuali sarà garantita da parte del personale addetto la periodica e ripetuta aerazione naturale mediante temporanea apertura delle porte. Gli impianti di aerazione meccanica dovranno funzionare con impostazione di esclusione di ricircolo di aria o, in mancanza, non dovranno essere avviati. Ciascuna postazione operativa per lo svolgimento della prova scritta è costituita da sedia e scrittoio su cui è collocato il PC, a distanza di almeno 1 mt una dall'altra e posizionata in maniera tale che ad ogni candidato sia garantita un'area di azione adeguata, come indicato nelle planimetrie.

I candidati saranno disposti secondo il criterio della fila contrassegnata da lettera o numero, lungo un asse stabilito.

3 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Per tutti i partecipanti al concorso non sarà più obbligatorio esibire un tampone negativo al COVID-19 e non sarà necessario procedere con la rilevazione della temperatura.



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036
web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

La mascherina facciale filtrante FFP2 sarà consegnata all'ingresso a ciascun candidato, che dovrà obbligatoriamente mantenerla durante la prova e fino all'uscita dell'area concorsuale. Al punto di consegna sarà presente anche un cestino per la possibilità di smaltire la protezione personale del candidato. Il personale addetto alle varie attività concorsuali (sorveglianza/vigilanza/pulizia) e i membri della commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2

E' identificato uno spazio dedicato quale locale destinato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti sintomatici. In tale area si accoglieranno ed isoleranno i soggetti che presentino una sintomatologia riconducibile al Covid-19 eventualmente insorta nel corso delle prove concorsuali.

Tale area è raggiungibile tramite percorso separato ed isolato rispetto a quello dei candidati diretti all'aula di concorso. La pulizia e disinfezione saranno a cura dell'appaltatore del servizio di pulizia incaricato. La sanificazione e bonifica saranno a cura dell'appaltatore del servizio di sanificazione.

All'ingresso dell'area concorsuale per la prova scritta, oltre alla consegna delle mascherine, è prevista la sanificazione delle mani sotto la supervisione dell'addetto alla vigilanza. Vi è poi il passaggio presso l'addetto all'identificazione che verifica l'identità, in posizione protetta da barriera in plexiglass con sottostante finestra per passaggio dei documenti, tra cui la dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante l'assenza di sintomi da Covid-19 e la non sottoposizione a misure di quarantena o isolamento.

Il percorso è a senso unico. Ciascun candidato seguirà il percorso fino al posto stabilito. La prova scritta, come stabilito dall' art. 10, comma 1, lett. b) del D.L. 44/2021, convertito dalla legge 76/2021 citato in premessa, sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Pertanto, in ognuno degli spazi riservati ai candidati, come da planimetria allegata, sarà collocato un personal computer opportunamente sanificato, nonché attrezzato e impostato per essere idoneo allo svolgimento della prova scritta del singolo candidato. Nell'area concorsuale suddetta verranno affisse apposite planimetrie e cartellonistica informativa indicanti: flussi di transito, disposizione dei posti, indicazione delle file, ubicazione dei servizi aduso dei candidati, indicazioni sul corretto uso delle mascherine, invito alla moderazione della voce e ad evitare toni acesi.

Allo stesso modo, ancorché in sede diversa, sarà attrezzata l'area concorsuale destinata alla prova orale, come peraltro dettagliato nella planimetria allegato B.

6 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I membri della commissione e gli addetti alla sorveglianza, identificazione e pulizia accederanno ed usciranno dall'aula concorsuale utilizzando un ulteriore accesso diversificato rispetto all'ingresso e all'uscita utilizzata dai candidati.

Per garantire la sanificazione frequente delle mani saranno posizionati diversi dispenser nell'area concorsuale, fermo restando l'obbligo dei candidati di igienizzarsi le mani subito dopo l'ingresso.

Il presente piano unitamente al protocollo del dipartimento della funzione pubblica sarà consegnato ad ogni membro della commissione e ad ogni addetto coinvolto.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

I candidati manterranno la mascherina facciale filtrante FFP2, consegnata all'ingresso, per tutta la durata delle prove.

Le aule-sale concorso verranno arredate come indicato negli elaborati grafici acclusi e saranno posizionati gli elementi identificativi dei percorsi, delle file, delle postazioni, vari punti per l'igienizzazione delle mani.

Successivamente saranno posizionati i punti all'ingresso per le sanificazioni delle mani, consegna delle mascherine e per l'identificazione. A predisposizione avvenuta avverrà la bonifica da parte della ditta incaricata



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

La prova orale come stabilito sarà effettuata in presenza. La postazione dell'esaminato sarà pulita e disinfettata dopo ogni singolo esame. Alle prove orali i candidati e l'eventuale pubblico potranno assistere ai colloqui dalla platea, solitamente utilizzata per i consigli comunali, occupando i posti in modo alternato, al fine di garantire una adeguata distanza.

Le attività di bonifica e sanificazione delle aree concorsuale, delle sale concorso e dei servizi igienici, saranno svolte da una ditta specializzata. Nel merito la bonifica avverrà prima dello svolgimento delle prove, dopodiché nessuno avrà accesso alle aree sanificate fino al momento dello svolgimento delle prove stesse.

Prova scritta.

Circa un'ora prima dell'ora stabilita per le prove presso la sede dell'Istituto Industriale Statale "G. Perlasca" di Vobarno saranno in posizione un addetto alla vigilanza e identificazione e un addetto alla pulizia in presidio permanente. Tutti gli operatori, così come i membri della commissione, saranno dotati di mascherina facciale filtrante FFP2.

Il personale di sorveglianza accoglierà i candidati permettendone l'ingresso uno alla volta, garantendo le distanze di almeno 1 metro. Il distanziamento dovrà essere mantenuto dai candidati anche nell'area esterna all'edificio, sufficientemente ampia.

All'ingresso dell'area concorsuale non potranno essere inseriti cibi solidi, né borse personali (salvo situazioni particolari da documentare). Potrà essere previsto il solo inserimento di bevande di cui il candidato potrà premunirsi.

Il candidato sotto la supervisione dell'addetto alla vigilanza dovrà:

1. sanificarsi le mani dal distributore automatico
2. prelevare la mascherina facciale filtrante FFP2, che utilizzerà al posto della protezione con cui è entrato, per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale;
3. procedere con l'identificazione mostrando un documento di riconoscimento all'addetto all'identificazione: l'addetto alla identificazione attesterà sul foglio presenze la partecipazione del candidato, senza raccogliere alcuna sottoscrizione del candidato sul foglio presenze stesso;
4. compilare e consegnare la dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante l'assenza di sintomi da COVID-19 indicati nel Protocollo nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici e la non sottoposizione a misure di quarantena o isolamento;

La consegna dei documenti da parte dei candidati avverrà tramite deposito su apposito piano collocato in prossimità della accettazione. Completata l'identificazione, il candidato seguirà il percorso di accesso alle sale concorsuali secondo le indicazioni esposte nell'area concorsuale e si posizionerà nella prima postazione non occupata.

Una volta posizionato, il candidato non dovrà muoversi e non dovrà muovere la postazione stessa. Il candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo di permanenza nelle sale concorsuali, fino a che la commissione non avrà autorizzato l'uscita. Sarà consentito l'allontanamento dalla postazione esclusivamente per necessità indifferibili.

La stessa procedura verrà ripetuta fino al completo ingresso di tutti i candidati nell'aula concorsuale.

Nell'area concorsuale sarà posizionato l'addetto alle pulizie, che interverrà presso i servizi igienici dopo ogni utilizzo e per eventuali pulizie o sanificazioni dell'area concorsuale.

Completato l'ingresso di tutti i candidati, i commissari - in numero di 3 più il segretario verbalizzante - accederanno da separato ingresso presso le sale concorsuali.

I commissari, il segretario verbalizzante e gli addetti alla vigilanza e alla pulizia/sanificazione dei locali, prima dell'accesso all'area concorsuale, dovranno indossare il previsto dispositivo di protezione individuale, da mantenere per tutta la durata delle attività.

Effettuate le suddette operazioni si procederà al sorteggio del testo della prova e il contenuto sarà letto da un membro della commissione. Completata la lettura del testo ai candidati verranno fornite le indicazioni in merito allo svolgimento della prova sul pc a disposizione di ognuno di loro. In particolare, ad ogni candidato, sarà consegnato un dispositivo USB contenente un file word denominato "PROVA SCRITTA", che andrà ridenominato con il



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area
Amministrativa
Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 - C.A.P. 25079 - tel. 0365/596011 - fax 0365/596036

web: www.comune.vobarno.bs.it - e-mail: info@comune.vobarno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

numero identificativo contenuto nella busta estratta. Al completamento della propria attività il candidato dovrà chiedere, alzando la mano, di poter consegnare la busta precedentemente richiusa e contenente il dispositivo USB, nel quale sarà salvato in via definitiva solamente il file in formato PDF: quindi, previa autorizzazione della commissione, potrà muoversi dalla propria postazione.

Il personale coinvolto nelle prove che maneggerà il dispositivo USB dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo averlo ricevuto. Terminata la prova, i candidati saranno invitati ad uscire, una fila alla volta, dalle aule concorsuali dall'apposita porta ivi dedicata. Durante l'esodo i candidati dovranno garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nell'esodo sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati con disabilità.

La prova scritta non potrà superare il tempo massimo previsto dal Protocollo nazionale. Alla conclusione della prova scritta previa pulizia della sala da parte dell'addetto, ed uscita da parte di tutti i membri della commissione e degli addetti, vi sarà la sanificazione di tutta l'area concorsuale da parte dell'impresa incaricata.

Prova orale

Circa un'ora prima dell'orario stabilito per la prova, nella Biblioteca Comunale saranno in posizione l'addetto alla vigilanza e all'identificazione e un addetto alla pulizia in presidio permanente. Tutti gli operatori così come i membri della commissione saranno dotati di mascherina facciale filtrante FFP2.

Le restanti operazioni seguiranno quanto sopra indicato per la prova scritta.

8. LOCALE COVID PER SINTOMATICI E GESTIONE DELL'EMERGENZA

Se durante qualsiasi fase delle prove selettive qualcuno dovesse presentare sintomi da Covid-19 verrà accompagnato dal segretario della commissione nel locale specificatamente individuato, dove potrà essere sorvegliato dall'addetto alla sorveglianza e si darà attuazione alla procedura specifica di cui al protocollo COVID-19 per gli ambienti di lavoro. La gestione dell'emergenza è quella contenuta negli elaborati dell'Istituto Industriale Statale Perlasca di Vobarno e del Comune di Vobarno inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

9. PRECISAZIONI FINALI

L'accordo con strutture sanitarie finalizzato a fornire un servizio medico-sanitario non si rende necessario alla luce delle verifiche preventive effettuate e in relazione alle condizioni fisiche di ciascun candidato, tenuto conto delle misure di sicurezza individuate con il presente Piano.

Il presente piano operativo verrà reso disponibile, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Ministero della Salute, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vobarno, nella pagina dedicata ai bandi di concorso.

Vobarno, li 23 settembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Andrea Bodei

*Il presente documento è sottoscritto con
firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005*



Allegati:

- planimetria piano terra e primo piano Istituto Perlasca
- planimetria Biblioteca del Comune di Vobarno