

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO - MESSO COMUNALE" - CAT. B.1 - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA COMUNALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI)

PROVA N. 1

1. Quali sono gli organi di governo di un Comune?

- a) Il consiglio comunale, il Presidente del consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta
- b) Il Sindaco e la Giunta
- c) Il consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta

2. Nel Comune, qual è l'organo competente, salvo eccezioni specifiche, ad approvare i Regolamenti?

- a) Il Sindaco
- b) Il consiglio comunale
- c) La Giunta comunale

3. Il GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25.5.2018 innova la disciplina del trattamento dei dati personali. Sono soggetti a tutela del nuovo regolamento:

- a) tutti i dati personali delle persone fisiche
- b) i dati sensibili delle persone fisiche
- c) i dati personali e anagrafici di persone fisiche e giuridiche, compresi comitati e associazioni non riconosciute

4 La Pubblica Amministrazione risponde, in solido con il dipendente, dei danni arrecati da quest'ultimo:

- a) in ogni caso
- b) limitatamente alle ipotesi in cui il danno sia arrecato in condizioni di occasionalità necessaria con i compiti di istituto
- c) solo se il dipendente ha agito con dolo o colpa grave

5. Il dipendente pubblico, con contratto a tempo pieno, può svolgere incarichi retribuiti al di fuori dei doveri d'ufficio per i quali è previsto un compenso?

- a) No, in nessun caso
- b) Sì, non ci sono limiti al riguardo
- c) Sì, previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza e nell'ambito di un elenco limitato di tipologie di incarichi

6. Quale tra i seguenti fatti, qualità personali e stati non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione?

- a) Il titolo di studio
- b) Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- c) Lo stato di salute per la pratica dell'attività sportiva

7. Il dipendente pubblico deve accettare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà resa in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000?

- a) Sì, e la mancata accettazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio
- b) No, e l'accettazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio
- c) No, ma può accettarla qualora valuti che il reperimento del certificato rilasciato dalla Pubblica Amministrazione competente sarebbe eccessivamente gravoso per il privato

8. Chi può presentare istanza di accesso civico "semplice"?

- a) Chiunque, purché abbia interesse diretto e immediato alla conoscenza del documento richiesto
- b) Chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione o di interesse
- c) Solo associazioni ed enti che rappresentano interessi generali o collettivi

9. Così come statuito dalla Legge 241/1990, è necessario che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia:

- a) motivata
- b) sottoscritta anche se immotivata
- c) preceduta da un'istanza verbale

10. Una volta ricevuto un atto in ingresso, il numero di protocollo deve essere comunicato al soggetto presentante?

- a) Sì, sempre
- b) Sì, limitatamente agli atti pervenuti in formato analogico e qualora il presentante ne faccia richiesta
- c) Sì, limitatamente agli atti pervenuti in formato digitale e qualora il presentante ne faccia richiesta

11. Le pubblicazioni di matrimonio devono essere pubblicate sull'Albo Pretorio on line?

- a) No, non trattandosi di atto soggetto a pubblicazione
- b) Sì
- c) Sì, oscurando per ragioni di riservatezza il nominativo dei nubendi

12. Le informazioni minime previste, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 445/2000, per la "Segnatura di protocollo" sono:

- a) il dato unico di protocollo, la data di produzione del documento e l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa
- b) il progressivo di protocollo, la data di protocollo e l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa
- c) la data di protocollo, i dati del soggetto depositante e l'identificazione in forma completa dell'amministrazione o dell'area organizzativa

13. Quale tra i seguenti atti non deve essere protocollato?

- a) Certificati medici per malattia presentati dai dipendenti
- b) Gazzetta Ufficiale
- c) Deduzioni difensive ex art. 10-Bis L. 241/1990

14. Qualora il messo non riesca a reperire il destinatario di un atto:

- a) deve indicare le ricerche fatte, anche quelle anagrafiche, i motivi che non hanno consentito la notifica e le notizie raccolte sulla reperibilità del destinatario
- b) deve restituirlo al mittente
- c) può archivarlo indicando le motivazioni

15. Una notifica effettuata dal Messo comunale alle ore 21.30, con indicazione dell'orario nella relazione di notificazione, è valida?

- a) Sì, ma solo nel caso in cui il destinatario nulla opponga
- b) No, perché fatta al di fuori dell'orario prescritto
- c) No, perché l'indicazione dell'orario in cui è eseguita una notifica costituisce una nullità insanabile

16. A quale categoria si riferisce la previsione dell'art. 145 del Codice di Procedura Civile?

- a) Persone fisiche
- b) Persone giuridiche
- c) Persone irreperibili

17. La Casa comunale conserva gli atti destinati a cittadini che non sono stati trovati in casa al momento della notifica da parte del Messo comunale, oppure di altri addetti alla notifica. Quali tipologie di atti vi sono conservati?

- a) Atti di tipo amministrativo, giudiziario e tributario
- b) Esclusivamente atti di tipo amministrativo
- c) Esclusivamente atti provenienti dalla Polizia Municipale

18. La condotta del Messo comunale che falsamente attesti di aver notificato un atto affidatogli, che non ha mai recapitato, integra il reato di:

- a) abuso d'ufficio
- b) falsità ideologica in atto pubblico commessa da pubblico ufficiale
- c) corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio

19. Quando il Messo notificatore notifica un atto a una società presso la sede:

- a) ricerca prima il legale rappresentante e se non è presente ricerca qualsiasi altra persona addetta alla sede
- b) ricerca indifferentemente il rappresentante della società o l'incaricato al ritiro delle notifiche
- c) ricerca il rappresentante della società solo se non c'è l'incaricato a ritirare la corrispondenza

20. Quando viene eseguita una notifica a mezzo del servizio postale, questa si perfeziona:

- a) per il notificante al momento della spedizione e per il destinatario al momento di legale conoscenza dell'atto
- b) per il notificante al momento di legale conoscenza dell'atto e per il destinatario al momento della spedizione
- c) per notificante e destinatario al momento in cui il destinatario ha avuto legale conoscenza dell'atto

21. Il destinatario è assente e sono pure assenti persone di famiglia che possano ricevere l'atto:

- a) restituisco l'atto all'ente che ha chiesto la notifica, attestando l'impossibilità di procedere alla notificazione;
- b) deposito l'atto presso la Casa comunale e ne affiggo copia all'Albo del comune;
- c) deposito l'atto presso la Casa comunale, affiggo avviso di deposito in busta chiusa alla porta di abitazione del destinatario ed invio altro avviso a mezzo Raccomandata A.R.

22. Vengo a conoscenza del luogo dove il destinatario presta lavoro subordinato, presso azienda di terzi, all'interno del territorio comunale:

- a) soprassedo al tentativo di notifica in quel luogo, poiché non di residenza o di dimora del destinatario
- b) tento la notifica in mani proprie sul luogo di lavoro
- c) tento la notifica sul luogo di lavoro e, se assente il destinatario, consegno l'atto al datore di lavoro

23. Il familiare o la persona convivente con il destinatario, presente presso il luogo di residenza o dimora, si rifiuta di ricevere l'atto:

- a) deposito l'atto presso la Casa comunale, affiggo avviso di deposito in busta chiusa alla porta di abitazione del destinatario ed invio altro avviso a mezzo Raccomandata A.R.
- b) ne do atto nella relata e l'atto si considera notificato
- c) effettuo deposito presso la Casa comunale ai sensi dell'art. 143 c.p.c., in quanto il destinatario è irreperibile

24. Presso la sede di una società non rintraccio alcuna persona; nessuno è presente:

- a) procedo nei confronti della società con il deposito dell'atto nella Casa comunale ai sensi dell'art. 140 c.p.c. o, se del caso, dell'art. 143 c.p.c.
- b) se nell'atto o nella richiesta di notifica è indicato il nominativo del legale rappresentante, tento la notifica nei confronti di questi
- c) in qualsiasi modo abbia avuto conoscenza del nominativo del legale rappresentante, procedo alla notifica nei suoi confronti

25. La relazione di notificazione va apposta in calce all'atto:

- a) solo nel caso in cui la notifica sia eseguita a mezzo posta
- b) in tutti i casi in cui l'atto non sia consegnato in mani del destinatario
- c) in tutti i casi

26. All'indirizzo in atto, ove il destinatario risulta tuttora residente, vi è un edificio fatiscente ed in evidente stato di abbandono:

- a) procedo alla notificazione ai sensi dell'art. 143 c.p.c. con deposito presso la Casa comunale
- b) procedo alla notifica per pubblici proclami ai sensi dell'art. 150 c.p.c.
- c) rimetto senz'altro gli atti all'ente richiedente la notifica per impossibilità ad effettuare la notificazione

27. Nella notifica a mezzo del servizio postale il plico inviato al destinatario deve contenere:

- a) copia dell'atto, munito di relazione di notificazione in calce alla stessa
- b) la sola copia dell'atto da spedire
- c) copia dell'atto da spedire, con la dicitura "Notificazione a mezzo del servizio postale ai sensi dell'art. 149 c.p.c."

28. La notificazione a mezzo del messo comunale può essere richiesta:

- a) da altra pubblica amministrazione, ove sussistano le condizioni di cui all'art. 10 della legge n. 265/1999;
- b) dalle pubbliche amministrazioni, nonché da ogni altro soggetto, anche privato, che ne faccia motivata richiesta
- c) dalle pubbliche amministrazioni e da qualunque pubblico ufficiale

29. All'indirizzo indicato non viene rintracciato il destinatario e da informazioni acquisite presso l'ufficio anagrafe egli risulta cancellato per irreperibilità:

- a) rimetto gli atti all'ente richiedente la notifica affinché possa compiere ogni ulteriore indagine sul luogo di effettiva dimora del destinatario
- b) procedo alla notifica per pubblici proclami, ai sensi dell'art. 150 c.p.c.
- c) deposito l'atto presso la Casa comunale ai sensi dell'art. 143 c.p.c.

30. I diritti di notificazione:

- a) sono dovuti al messo notificatore
- b) sono dovuti al Segretario comunale
- c) spettano all'Amministrazione cui è chiesta la notificazione